

**Requisitos de la norma NMX-CC-9001-IMNC-2015****4. Contexto de la Organización**

4.1 Comprensión de la organización y de su contexto	Cumplimiento en el Sistema de Gestión de Calidad	Responsable
<p>La organización debe determinar las cuestiones externas e internas que son pertinentes para su propósito y su dirección estratégica y que afectan a su capacidad para lograr los resultados previstos de su Sistema de Gestión de Calidad.</p> <p>La organización realizará el seguimiento y la revisión de la información sobre estas cuestiones externas e internas.</p>	A210C3101000200S-06 Análisis FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas)	Coordinación de Calidad
4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas		
<p>Debido a su efecto potencial en la capacidad de la organización de proporcionar regularmente productos y servicios que satisfagan los requisitos del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, la organización debe determinar:</p> <p>a) Las partes interesadas que son pertinentes al Sistema de Gestión de Calidad y;</p> <p>b) Los requisitos de estas partes interesadas para el sistema de gestión de calidad.</p> <p>La organización debe realizar el seguimiento y la revisión de la información sobre estas partes interesadas y sus requisitos pertinentes.</p>	A210C3101000200S-08 Partes Interesadas	Coordinación de Calidad
4.3 Determinación del alcance del sistema de gestión de calidad		
<p>La organización debe determinar los límites y la aplicabilidad del Sistema de Gestión de la Calidad para establecer su alcance.</p> <p>Cuando se determina este alcance, la organización debe considerar:</p> <p>a) Las cuestiones externas e internas indicadas en el apartado 4.1;</p> <p>b) Los requisitos de las partes interesadas pertinentes indicados en el apartado 4.2;</p> <p>c) Los productos y servicios de la organización.</p> <p>La organización debe aplicar todos los requisitos de la Norma Internacional si son aplicables dentro del alcance determinado de su Sistema de Gestión de la calidad.</p> <p>El alcance del Sistema de Gestión de la Calidad de la organización debe estar disponible y mantenerse como información documentada.</p> <p>Asimismo, debe establecer los tipos de productos y servicios cubiertos, y proporcionar la justificación para cualquier requisito de esta Norma Internacional que la organización determine que no es aplicable para el alcance de su Sistema de Gestión de la Calidad.</p>	M210C3101000200S-01 Manual de Calidad	Coordinación de Calidad
4.4 Sistema de Gestión de Calidad y sus Procesos	Cumplimiento en el Sistema de Gestión de Calidad	Responsable
<p>4.4.1 La organización debe establecer, implementar, mantener y mejorar continuamente un Sistema de Gestión de la Calidad, incluidos los procesos necesarios y sus interacciones, de acuerdo con los requisitos de esta norma mexicana.</p> <p>La organización debe determinar los procesos necesarios para el sistema de Gestión de la Calidad y su aplicación a través de la organización, y debe:</p> <p>a) Determinar las entradas requeridas y las salidas esperadas de estos procesos;</p> <p>b) Determinar la secuencia e interacción de estos procesos;</p> <p>c) Determinar y aplicar los criterios y los métodos (incluyendo el seguimiento, las mediciones y los indicadores del desempeño relacionados) necesarios para asegurarse de la operación eficaz y el control de estos procesos;</p> <p>d) Determinar los recursos necesarios para estos procesos y asegurarse de su disponibilidad;</p> <p>e) Asignar las responsabilidades y autoridades para estos procesos;</p> <p>f) Abordar los riesgos y oportunidades determinados de acuerdo con los requisitos del apartado 6.1;</p> <p>g) Evaluar estos procesos e implementar cualquier cambio necesario para asegurarse de que estos procesos logran los resultados previstos;</p> <p>h) Mejorar los procesos y el Sistema de Gestión de la Calidad.</p> <p>4.4.2 En la medida en que sea necesario, la organización debe:</p> <p>a) Mantener información documentada para apoyar la operación de sus procesos;</p> <p>b) Conservar la información documentada para tener la confianza de que los procesos se realizan según lo planificado.</p>	A210C3101000200S-01 Mapa de procesos	Departamento de Servicios Escolares. Departamento de Recursos Materiales y Financieros. Departamento de Administración de Personal. Departamento de Informática.



5. Liderazgo		
5.1 Liderazgo y compromiso	Cumplimiento en el Sistema de Gestión de Calidad	Responsable
<p>La alta dirección debe demostrar liderazgo y compromiso con respecto al Sistema de Gestión de la Calidad:</p> <p>a) Asumiendo la responsabilidad y obligación de rendir cuentas con relación a la eficacia del Sistema de Gestión de la Calidad;</p> <p>b) Asegurándose de que se establezcan la política de la calidad y los objetivos de la calidad para el Sistema de Gestión de la Calidad, y que éstos sean compatibles con el contexto y la dirección estratégica de la organización;</p> <p>c) Asegurándose de la integración de los requisitos del Sistema de Gestión de la Calidad en los procesos de negocio de la organización;</p>	M210C3101000200S-01 Manual de Calidad	Alta Dirección Coordinación de Calidad.
<p>e) Asegurándose de que los recursos necesarios para el Sistema de Gestión de la Calidad estén disponibles;</p> <p>f) Comunicando la importancia de una gestión de la calidad eficaz y conforme con los requisitos del Sistema de Gestión de la Calidad;</p> <p>g) Asegurándose de que el Sistema de Gestión de la Calidad logre los resultados previstos;</p> <p>h) Comprometiendo, dirigiendo y apoyando a las personas, para contribuir a la eficacia del Sistema de Gestión de la Calidad;</p> <p>i) Promoviendo la mejora;</p> <p>j) Apoyando otros roles pertinentes de la dirección, para demostrar su liderazgo en la forma en la que aplique a sus áreas de responsabilidad.</p>	M210C3101000200S-01 Manual de Calidad	Alta Dirección
<p>5.1.2 Enfoque al cliente.</p> <p>La alta dirección debe demostrar liderazgo y compromiso con respecto al enfoque al cliente asegurándose de que:</p> <p>a) Se determinan, se comprenden y se cumplen regularmente los requisitos del cliente y los legales y reglamentarios aplicables;</p> <p>b) Se determinan y se consideran los riesgos y oportunidades que pueden afectar a la conformidad de los productos y servicios y a la capacidad de aumentar la satisfacción del cliente;</p> <p>c) se mantiene el enfoque en el aumento de la satisfacción del cliente.</p>		
5.2 Política	Cumplimiento en el Sistema de Gestión de Calidad	Responsable
<p>5.2.1 Establecimiento de la política de calidad.</p> <p>La Alta Dirección debe establecer, implementar y mantener una política de la calidad que:</p>		
<p>a) sea apropiada al propósito y contexto de la organización y apoye su dirección estratégica</p>	M210C3101000200S-01 Manual de Calidad	Alta Dirección
<p>b) Proporcione un marco de referencia para el establecimiento de los objetivos de la calidad;</p>		
<p>c) Incluya un compromiso de cumplir los requisitos aplicables;</p>		
<p>d) Incluya un compromiso de mejora continua del Sistema de Gestión de la Calidad.</p>		
5.2.2 Comunicación de la política de la calidad.		Coordinación de Calidad
5.3 Roles, responsabilidades y autoridades en la organización	Cumplimiento en el Sistema de Gestión de Calidad	Responsable
<p>La alta dirección debe asignar la responsabilidad y autoridad para:</p> <p>a) Asegurarse de que el Sistema de Gestión de la Calidad es conforme con los requisitos de esta norma mexicana;</p> <p>b) Asegurarse de que los procesos están generando y proporcionando las salidas previstas;</p> <p>c) Informar, en particular, a la alta dirección sobre el desempeño del Sistema de Gestión de la Calidad y sobre las oportunidades de mejora (ver 10.1);</p> <p>d) Asegurarse de que se promueve el enfoque al cliente en toda la organización;</p> <p>e) Asegurarse de que la integridad del Sistema de Gestión de la Calidad se mantiene cuando se planifican e implementan cambios en el Sistema de Gestión de la Calidad.</p>	A210C3101000200S-04 Organigrama F210C3101060002L-06 Descripción de Puesto. M210C3101000200S-01 Manual de Calidad	Departamento de Administración de Personal Coordinación de Calidad



6. Planificación		
6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades	Cumplimiento en el Sistema de Gestión de Calidad	Responsable
<p>6.1.1 Al planificar el Sistema de Gestión de la Calidad, la organización debe considerar las cuestiones referidas en el apartado 4.1 y los requisitos referidos en el apartado 4.2, y determinar los riesgos y oportunidades que es necesario abordar con el fin de:</p> <p>a) Asegurar que el Sistema de Gestión de la Calidad pueda lograr sus resultados previstos;</p> <p>b) Aumentar los efectos deseables;</p> <p>c) Prevenir o reducir efectos no deseados;</p> <p>d) Lograr la mejora.</p>	<p>A210C3101000200S-06 Análisis FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas)</p> <p>Matriz de Administración de Riesgos, Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR) que forma parte del Sistema de Control Interno Institucional (SCII)</p>	<p>Coordinación de Calidad y Jefaturas de Área</p>
<p>6.1.2 La organización debe planificar:</p> <p>a) las acciones para abordar estos riesgos y oportunidades;</p> <p>b) la manera de integrar e implementar las acciones en sus procesos del sistema de gestión de la calidad (ver 4.4.);</p> <p>2) evaluar la eficacia de estas acciones.</p>		
9. Evaluación del desempeño	Cumplimiento en el Sistema de Gestión de Calidad	Responsable
<p>Para la medición y seguimiento de los procesos, la UNEVT revisa y analiza los resultados de la observación de los instructivos P210C3101040001L-01 Procedimiento de (Preinscripción) Inscripción, P210C3101040001L-02 Procedimiento de Reinscripción y MEES_P210C3101040001L-01 Inscripción-Preins.</p>	<p>P210C3101040001L-01 Procedimiento de (Preinscripción) Inscripción, P210C3101040001L-02 Procedimiento de Reinscripción y MEES_P210C3101040001L-01 Inscripción-Preins.</p>	<p>Coordinación de Calidad y Jefatura de Área</p>

Última Actualización: octubre 2024