



Requisitos de la norma NMX-CC-9001-IMNC-2015

4. Contexto de la Organización

4.1 Comprensión de la organización y de su contexto	Cumplimiento en el Sistema de Gestión de Calidad	Responsable
<p>La organización debe determinar las cuestiones externas e internas que son pertinentes para su propósito y su dirección estratégica y que afectan a su capacidad para lograr los resultados previstos de su Sistema de Gestión de Calidad.</p> <p>La organización realizará el seguimiento y la revisión de la información sobre estas cuestiones externas e internas.</p>	A210C3101000200S-06 Análisis FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas)	Coordinación de Calidad
4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas		
<p>Debido a su efecto potencial en la capacidad de la organización de proporcionar regularmente productos y servicios que satisfagan los requisitos del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, la organización debe determinar:</p> <p>a) Las partes interesadas que son pertinentes al Sistema de Gestión de Calidad y;</p> <p>b) Los requisitos de estas partes interesadas para el sistema de gestión de calidad.</p> <p>La organización debe realizar el seguimiento y la revisión de la información sobre estas partes interesadas y sus requisitos pertinentes.</p>	A210C3101000200S-08 Partes Interesadas	Coordinación de Calidad
4.3 Determinación del alcance del sistema de gestión de calidad		
<p>La organización debe determinar los límites y la aplicabilidad del Sistema de Gestión de la Calidad para establecer su alcance.</p> <p>Cuando se determina este alcance, la organización debe considerar:</p> <p>a) Las cuestiones externas e internas indicadas en el apartado 4.1;</p> <p>b) Los requisitos de las partes interesadas pertinentes indicados en el apartado 4.2;</p> <p>c) Los productos y servicios de la organización.</p> <p>La organización debe aplicar todos los requisitos de la Norma Internacional si son aplicables dentro del alcance determinado de su Sistema de Gestión de la calidad.</p> <p>El alcance del Sistema de Gestión de la Calidad de la organización debe estar disponible y mantenerse como información documentada.</p> <p>Asimismo, debe establecer los tipos de productos y servicios cubiertos, y proporcionar la justificación para cualquier requisito de esta Norma Internacional que la organización determine que no es aplicable para el alcance de su Sistema de Gestión de la Calidad.</p>	M210C3101000200S-01 Manual de Calidad	Coordinación de Calidad
4.4 Sistema de Gestión de Calidad y sus Procesos	Cumplimiento en el Sistema de Gestión de Calidad	Responsable
<p>4.4.1 La organización debe establecer, implementar, mantener y mejorar continuamente un Sistema de Gestión de la Calidad, incluidos los procesos necesarios y sus interacciones, de acuerdo con los requisitos de esta norma mexicana.</p> <p>La organización debe determinar los procesos necesarios para el sistema de Gestión de la Calidad y su aplicación a través de la organización, y debe:</p> <p>a) Determinar las entradas requeridas y las salidas esperadas de estos procesos;</p> <p>b) Determinar la secuencia e interacción de estos procesos;</p> <p>c) Determinar y aplicar los criterios y los métodos (incluyendo el seguimiento, las mediciones y los indicadores del desempeño relacionados) necesarios para asegurarse de la operación eficaz y el control de estos procesos;</p> <p>d) Determinar los recursos necesarios para estos procesos y asegurarse de su disponibilidad;</p> <p>e) Asignar las responsabilidades y autoridades para estos procesos;</p> <p>f) Abordar los riesgos y oportunidades determinados de acuerdo con los requisitos del apartado 6.1;</p> <p>g) Evaluar estos procesos e implementar cualquier cambio necesario para asegurarse de que estos procesos logran los resultados previstos;</p> <p>h) Mejorar los procesos y el Sistema de Gestión de la Calidad.</p> <p>4.4.2 En la medida en que sea necesario, la organización debe:</p> <p>a) Mantener información documentada para apoyar la operación de sus procesos;</p> <p>b) Conservar la información documentada para tener la confianza de que los procesos se realizan según lo planificado.</p>	A210C3101000200S-01 Mapa de procesos	Departamento de Servicios Escolares. Departamento de Recursos Materiales y Financieros. Departamento de Administración de Personal. Departamento de Informática.

**5. Liderazgo**

5.1 Liderazgo y compromiso	Cumplimiento en el Sistema de Gestión de Calidad	Responsable
La alta dirección debe demostrar liderazgo y compromiso con respecto al Sistema de Gestión de la Calidad: a) Asumiendo la responsabilidad y obligación de rendir cuentas con relación a la eficacia del Sistema de Gestión de la Calidad; b) Asegurándose de que se establezcan la política de la calidad y los objetivos de la calidad para el Sistema de Gestión de la Calidad, y que éstos sean compatibles con el contexto y la dirección estratégica de la organización; c) Asegurándose de la integración de los requisitos del Sistema de Gestión de la Calidad en los procesos de negocio de la organización;	M210C3101000200S-01 Manual de Calidad	Alta Dirección Coordinación de Calidad.
e) Asegurándose de que los recursos necesarios para el Sistema de Gestión de la Calidad estén disponibles; f) Comunicando la importancia de una gestión de la calidad eficaz y conforme con los requisitos del Sistema de Gestión de la Calidad; g) Asegurándose de que el Sistema de Gestión de la Calidad logre los resultados previstos; h) Comprometiendo, dirigiendo y apoyando a las personas, para contribuir a la eficacia del Sistema de Gestión de la Calidad; i) Promoviendo la mejora;	M210C3101000200S-01 Manual de Calidad	Alta Dirección
j) Apoyando otros roles pertinentes de la dirección, para demostrar su liderazgo en la forma en la que aplique a sus áreas de responsabilidad.		
5.1.2 Enfoque al cliente. La alta dirección debe demostrar liderazgo y compromiso con respecto al enfoque al cliente asegurándose de que: a) Se determinan, se comprenden y se cumplen regularmente los requisitos del cliente y los legales y reglamentarios aplicables; b) Se determinan y se consideran los riesgos y oportunidades que pueden afectar a la conformidad de los productos y servicios y a la capacidad de aumentar la satisfacción del cliente; c) se mantiene el enfoque en el aumento de la satisfacción del cliente.		
5.2 Política	Cumplimiento en el Sistema de Gestión de Calidad	Responsable
5.2.1 Establecimiento de la política de calidad. La Alta Dirección debe establecer, implementar y mantener una política de la calidad que:		
a) sea apropiada al propósito y contexto de la organización y apoye su dirección estratégica	M210C3101000200S-01 Manual de Calidad	Alta Dirección
b) Proporcione un marco de referencia para el establecimiento de los objetivos de la calidad;		
c) Incluya un compromiso de cumplir los requisitos aplicables;		
d) Incluya un compromiso de mejora continua del Sistema de Gestión de la Calidad.		
5.2.2 Comunicación de la política de la calidad.		Coordinación de Calidad
5.3 Roles, responsabilidades y autoridades en la organización	Cumplimiento en el Sistema de Gestión de Calidad	Responsable
La alta dirección debe asignar la responsabilidad y autoridad para: a) Asegurarse de que el Sistema de Gestión de la Calidad es conforme con los requisitos de esta norma mexicana; b) Asegurarse de que los procesos están generando y proporcionando las salidas previstas; c) Informar, en particular, a la alta dirección sobre el desempeño del Sistema de Gestión de la Calidad y sobre las oportunidades de mejora (ver 10.1); d) Asegurarse de que se promueve el enfoque al cliente en toda la organización; e) Asegurarse de que la integridad del Sistema de Gestión de la Calidad se mantiene cuando se planifican e implementan cambios en el Sistema de Gestión de la Calidad.	A210C3101000200S-04 Organigrama F210C3101060002L-06 Descripción de Puesto. M210C3101000200S-01 Manual de Calidad	Departamento de Administración de Personal Coordinación de Calidad



6. Planificación		
6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades	Cumplimiento en el Sistema de Gestión de Calidad	Responsable
<p>6.1.1 Al planificar el Sistema de Gestión de la Calidad, la organización debe considerar las cuestiones referidas en el apartado 4.1 y los requisitos referidos en el apartado 4.2, y determinar los riesgos y oportunidades que es necesario abordar con el fin de:</p> <p>a) Asegurar que el Sistema de Gestión de la Calidad pueda lograr sus resultados previstos; b) Aumentar los efectos deseables; c) Prevenir o reducir efectos no deseados; d) Lograr la mejora.</p>	<p>A210C3101000200S-06 Análisis FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas)</p>	<p>Coordinación de Calidad y Jefaturas de Área</p>
<p>6.1.2 La organización debe planificar:</p> <p>a) las acciones para abordar estos riesgos y oportunidades; b) la manera de integrar e implementar las acciones en sus procesos del sistema de gestión de la calidad (ver 4.4.); 2) evaluar la eficacia de estas acciones.</p>		
9. Evaluación del desempeño	Cumplimiento en el Sistema de Gestión de Calidad	Responsable
<p>Para la medición y seguimiento de los procesos, la UNEVT revisa y analiza los resultados de la observación de los instructivos P210C3101040001L-01 Procedimiento de Inscripción y P210C3101040001L-02 Procedimiento de Reinscripción.</p>	<p>P210C3101040001L-01 Procedimiento de Inscripción P210C3101040001L-02 Procedimiento de Reinscripción.</p>	<p>Coordinación de Calidad y Jefatura de Área</p>

Última Actualización: julio 2023